

Öffentliches Verzeichnisse gem. § 4g Abs. 2 BDSG

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

1.1 Name und Anschrift

**SVZ GmbH, vertr. d. d. GF Herrn Bernhard Stampfl, Herrn Karl Späth
Ochsengründlweg 14, 86633 Neuburg**

Telefon: 08431 / 536 020

E-Mail-Adresse: info@svz-gmbh.com

Internet-Adresse: www.svz-gmbh.com

2. Gesetzliche Vertreter / Datenschutzbeauftragter

2.1 Geschäftsführer

**Herr Bernhard Stampfl, Herr Karl Späth
Ochsengründlweg 14, 86633 Neuburg**

Telefon: 08431 / 536 020

E-Mail-Adresse: info@svz-gmbh.com

2.2 Datenschutzbeauftragter

**IDR-Weller, Institut für Datenschutzrecht, Herr Rechtsanwalt Sascha Weller,
Ziegelbräustraße 7, 85049 Ingolstadt**

Telefon: 0841 / 885 167 15

E-Mail-Adresse: ra-weller@idr-datenschutz.de

Internet-Adresse: www.idr-datenschutz.de

3. Zweckbestimmung und Rechtsgrundlage der Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung

Der Hauptzweck der Datenerhebung, -verarbeitung und –nutzung besteht in der Abwicklung von Kundenverträgen. Der Gegenstand des Unternehmens umfasst hierbei auch die elektronische Datenverarbeitung. Nebenzwecke sind die Lieferanten- und Personalverwaltung sowie die Interessentenbetreuung.

Durchführung der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten, dies sind in erster Linie

- Personaldaten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Daten von Bewerbern
- Vertragsdaten (Werk-/ Kauf-/ Geschäftsbesorgungs- und Dienstverträge)

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Daten zum Teil auf der Grundlage gesetzlicher Vorschriften (wie bspw. der Abgabenordnung) erhoben werden müssen.

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Es werden im Wesentlichen zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit dies zur Erfüllung der unter 3. genannten Zwecke erforderlich ist:

- Kundendaten (i.w. Adressdaten, Identifikationsdaten, Vertragsdaten, Ansprechpartner. Ggf. sonstige Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Abwicklung des jeweiligen Vertrages notwendig sind)

- Lieferantenverwaltungsdaten/Daten von Geschäftspartnern (i.w. Adress-, Abrechnungs-, Vertrags- und Leistungsdaten, Ansprechpartner)

- Daten von Mitarbeitern, Bewerbern, Rentnern (i.w. zur Personalverwaltung und –steuerung, sowie zur Kommunikation)

- Interessentendaten (Adressdaten, Ansprechpartner, Produktinteresse)

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- **Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden).**
- **Interne und externe Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Marketing, Vertrieb, EDV, Telekommunikation)**
- **Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) gemäß § 11 BDSG**

6. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Daten werden gelöscht, wenn sie im Hinblick auf den unter Nr. 3 genannten Geschäftszweck nicht mehr erforderlich sind und sie keiner gesetzlichen Aufbewahrungspflicht. Sie werden darüber hinaus im Prozessverlauf an die jeweilige Notwendigkeit der zugrunde liegenden Geschäftszwecke angepasst.

7. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

entfällt, da nicht vorgesehen